

ACCORD DU MENTORAT MENTORAT LITTÉRAIRE EN LIGNE

ÉCRIRE! APPROFONDIR! DÉVELOPPER!

Mentee : Mimi Modèle

Mentor/menta : Etienne Exemple

Année : 2015

Titre du projet littéraire : Dur à dire

Questions qui devraient être abordées durant le mentorat du point de vue du mentee :

Comment puis-je améliorer le texte? Qu'est-ce qui fonctionne, qu'est-ce qui ne fonctionne pas ?

Comment trouver les mots justes pour la disparition ? Comment puis-je formuler le texte pour qu'on ne sache pas si cela s'est vraiment passé ou si on est dans l'imaginaire de quelqu'un ?

Objectifs qui devraient être atteints dans le cours du mentorat du point de vue du mentee :

Développer le texte en un récit abouti.

Commentaires de la part du mentor ou de la menta sur les questions et objectifs formulés :

En premier lieu, il est important de savoir comment ça continue. Quelle est la fin de l'histoire ? Ensuite il sera important de bien différencier les niveaux de temporalité et de décider de quelle perspective l'histoire devrait être écrite. Une fois ces questions clarifiées, il devrait être possible de rédiger un récit court avec cette matière.

Dans le cours des cinq prochains mois, Mimi Modèle reçoit quatre retours écrits sur son projet Dur à dire d'Etienne Exemple. Par le présent accord, nous décidons que Mireille Modèle fera parvenir l'état actuel de son projet (18'000 signes espaces compris) aux dates suivantes jusqu'à 16h00 en version Word (.doc) à l'adresse email e_exemple@exemplair.ee.

1. Date : 1 mai

2. Date : 1 juin

3. Date : 1 juillet

4. Date : 1 août

Si Mimi Modèle n'envoie pas de textes à l'une des dates ci-dessus, il/elle perd son droit à un feedback écrit sans substitution.

Etienne Exemple rédige pour chaque texte qui lui a été soumis un feedback de maximum deux pages A4 (3'600 signes) qui aborde les points suivants : Impressions générales, points forts du texte, questions et remarques, suggestions pour le développement du travail. Les questions et remarques peuvent également être directement indiquées dans le document grâce à la fonction Révision et Commentaire.

Les feedbacks par écrit sont envoyés par mail au plus tard aux dates suivantes :

1. Feedback : 4 mai

2. Feedback : 4 juin

3. Feedback : 4 juillet

4. Feedback : 4 août

ACCORD DU MENTORAT

MENTORAT LITTÉRAIRE EN LIGNE

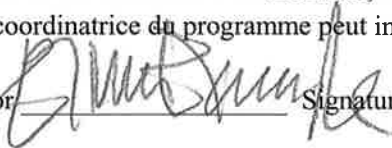
ÉCRIRE! APPROFONDIR! DÉVELOPPER!

Il est souhaitable que Mimi Modèle rédige dans un délai utile, quelques brefs commentaires sur chaque feedback reçu par Etienne Exemple. Ces commentaires seront utiles comme retour à la menta ou au mentor, mais seront également les directives fixées par chaque mentee pour la suite de son travail. Les quelques questions suivantes constituent une aide à la rédaction des commentaires qui peuvent prendre la forme de simples mots-clés. Quelles remarques font le plus de sens pour moi ? Quels conseils me paraissent les plus utiles? Jusqu'à la prochaine date de remise, j'aimerais me concentrer sur ...? Quels sont mes objectifs concrets? Quelles questions sont restées en suspens? Quelles questions se posent après avoir lu le feedback? Y a-t'il des difficultés pour mon travail jusqu'à la prochaine date de remise ? Quelles remarques ne me servent à rien? Pourquoi ?

Avec notre signature, nous confirmons avoir pris connaissance des indications qui suivent et que nous les considérons comme base à notre collaboration:

- Le mentorat a lieu exclusivement par mail, il n'y a pas de rencontres en personne ou de conversations téléphoniques.
- Nous sommes conscient-e-s que la confiance mutuelle est importante pour ce travail et sommes prêt-e-s à faire confiance à l'autre partie.
- L'échange, qui a pour objet un texte littéraire en cours, est toujours aimable, sympathique, respectueux et professionnel.
- La menta ou le mentor donne un feedback à la lumière de sa propre expérience littéraire, les retours sont donc toujours subjectifs, mais formulés de manière compréhensible en se basant sur le texte.
- Le but du travail en commun n'est pas d'arriver à un texte prêt à être publié, mais de développer une conscience littéraire plus précise et un cadre plus large d'expression – le travail doit être nourri de nouvelles impulsions dans le cadre du mentorat.
- Les échanges autour du texte ont lieu dans les quatre feedbacks écrits. La menta ou le mentor de même que le/la mentee ne sont pas tenus de lire ou de répondre à des mails au-delà des quatre dates prévues.
- Si le/la mentee rencontre des problèmes techniques, par exemple, dans la génération d'un document Word ou l'affichage des corrections ou commentaires dans le document, la menta ou le mentor n'est pas responsable de les régler.
- Si l'un-e de nous deux est insatisfait-e du mentorat, il/elle le communique à l'autre de manière respectueuse. La coordinatrice du programme peut intervenir en qualité de médiatrice.

Signature du Menta/Mentor



Signature du Mentee

Mimi Modèle